



Istituto Comprensivo "Eugenio Donadoni"

via T. Tasso, 14 - 24121 Bergamo

Tel.:035 232589 / fax:035 4179553

Email istituzionale: bgic81300v@istruzione.it - Email certificata: bgic81300v@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: BGIC81300V - Cod. fiscale: 95118820166

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNOD

Ai tutti i docenti - Loro sedi

Ai docenti

incaricati

Al D.S.G.A.

Alle R.S.U. di Istituto

All'Albo online

Agli Atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visti gli artt. 33 e 88 del CCNL 29/11/2007 e il CCNL 2016-2018;
- Visti gli art. 5 e 40 del D.L.vo 165/01, integrato dal D.L.vo 150/09;
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 1/09/2022, nella quale vengono identificate le FS ;
- VISTA la richiesta di presentare candidatura fatta al Collegio dei Docenti del 01.09.2022 per le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste le candidature presentate dai docenti;
- Preso atto che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 28/09/2022 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

NOMINA

i docenti indicati allo svolgimento delle seguenti Funzioni Strumentali per l'a.s. 2022/2023

FUNZIONE STRUMENTALE 1	ATTIVITÀ
------------------------	----------

<p><i>Area: Sostegno al lavoro degli alunni</i></p> <p>Continuita' E Orientamento</p> <p>TRUMINO MARIA SIQUILBERTI STEFANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire e coordinare le attività e i progetti tra gli ordini di scuola: infanzia-primaria • Gestire e coordinare le attività e i progetti tra gli ordini di scuola: primaria- secondaria • Gestire e coordinare i progetti di orientamento verso la scuola secondaria di II grado • Individuare criticità, risorse e potenzialità oltre a proporre percorsi innovativi nei settori di intervento • Mantenere i contatti e lo scambio di informazioni con l'Ufficio di Dirigenza • Relazione finale
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 2</p> <p><i>Area: Sostegno al lavoro degli alunni</i></p> <p>Arte E Musica</p> <p>TUTTI I DOCENTI DI INDIRIZZO: AMATRUDA GIULIA (suppl.) BONASSOLI STEFANO GAVAZZENI MATTIA VERONA SOCRATE</p>	<p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e organizzazione dei test attitudinali • Gestione del progetto in continuità con scuola Primaria (Giro strumenti) • Organizzazione eventi musicali nel corso dell'anno • Gestione e partecipazione a concorsi • Gestione della partecipazione a open day • Raccordo con Istituzioni ed Enti del territorio • Mantenere i contatti e lo scambio di informazioni con l'Ufficio di Dirigenza • Promozione della cultura musicale e artistica nell'Istituto □ <p style="text-align: center;">Relazione finale</p>

<p>FUNZIONE STRUMENTALE 3</p> <p><i>Area: Organizzazione generale</i> <i>Coordinamento, organizzazione,</i> <i>monitoraggio</i></p> <p>PTOF/ Curricolo e progettazione/RAV E AUTOVALUTAZIONE RAV- INVALSI</p> <p>AGOSTINELLI CHIARA PANZERI MARIANGELA</p>	<p style="text-align: center;">ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Coordinamento commissione PTOF □ Aggiornamento del documento (Regolamenti - Esame di Stato – Progetti d'Istituto – Formazione docenti) e stesura nuovo PTOF □ Aggiornamento PTOF ; modulistica per la progettazione □ Coordinamento con le altre FS, per la redazione delle parti del PTOF di loro competenza □ Miglioramento della fruibilità del PTOF, nella sua versione online (sito) □ Relazione finale □ Autovalutazione d'Istituto SNV (RAV) e rendicontazione sociale: collaborare con DS e NIV nella compilazione □ Invalsi: lettura dati complessivi e restituzione al Collegio Docenti □ Coordinamento Nucleo Interno di Valutazione □ Mantenere i contatti e lo scambio di informazioni con l'Ufficio di Dirigenza □ Definire il Piano di Miglioramento dell'Istituto □ Relazione finale
--	---

<p>FUNZIONE STRUMENTALE 4</p> <p>PSND Innovazione metodologicodidattica e digitale</p> <p>COGNATA DEBORAH GANDELLI CHIARA</p>	<p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Monitorare l'andamento della DDI e supportare l'innovazione digitale. <input type="checkbox"/> Promuovere azioni di formazione interna inerente al digitale <input type="checkbox"/> Sviluppare e diffondere l'approccio metodologico del modello Senza Zaino e in generale delle didattiche attive e laboratoriali
---	---

<p>FUNZIONE STRUMENTALE 5</p> <p><i>Area: Sostegno agli alunni e alle famiglie</i></p> <p><i>Inclusione/Intercultura</i></p> <p>BUELONI CINZIA GAROFALO FRANCESCA LEGRENZI PATRIZIA</p>	<p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e organizzazione progetti di inclusione (passaggio informazioni, documentazioni, relazioni della N.P.I. e di specialisti) ; • Programmazione di interventi a sostegno della genitorialità per famiglie straniere, consulenza alle famiglie; • Referente per con Enti territoriali (CTI) e progetti di intercultura proposti; • Referente di Istituto per L'INCLUSIONE (DSA, BES, intercultura, disabili) • Supporto alla realizzazione percorsi di integrazione per il "disagio", comunque espresso; • Mantenere i contatti e lo scambio di informazioni con l'Ufficio di Dirigenza • Sviluppare progetti di cittadinanza attiva ,compresa la prevenzione di bullismo e cyberbullismo. <input type="checkbox"/> Relazione finale
---	--

L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato integrativo di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sonia Claris

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)