



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Eugenio Donadoni"
via T. Tasso, 14 - 24121 Bergamo
Tel.:035 232589

Email istituzionale: bgic81300v@istruzione.it - Email certificata: bgic81300v@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico: BGIC81300V - Cod. fiscale: 95118820166

Ai Docenti interessati
All'Albo online
Alla DSGA

Oggetto: Nomina dei coordinatori di classe e segretarie e loro compiti

La Dirigente Scolastica

Visto il D.Lgs. n. 29 del 03.02.1993;

Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;

Visto il D.Lgs. n. 59 del 06.03.1998;

Visto l'art. 25, c.5 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il CCNL del 29 novembre 2007 e successive sequenze contrattuali - quadriennio giuridico 2006- 2009 I
Biennio economico 2006-2007;

Visto il CCNL del 19 aprile 2018;

Visto il PTOF in essere;

Visti gli esiti del C.d.D del giorno 28 Settembre 2022, il piano annuale delle attività e criteri di
individuazione dei coordinatori di classe della scuola secondaria di I grado;

DECRETA

la nomina dei coordinatori classe e segretari come da quadro sinottico di seguito indicato.

Il presente incarico sarà perfezionato in sede di contrattazione di istituto per quel che riguarda il numero delle ore spettanti e il compenso relativo.

COORDINATORI E SEGRETARI

Ai sensi dell'art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside a uno dei docenti membro del consiglio stesso".

L'art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001 prevede che "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".

Il coordinatore del consiglio di classe (DELEGATO)

COMPITI:

- **Si occupa della stesura della progettazione educativa-didattica della classe.**
- **Raccoglie i progetti della classe e la programmazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione**
- **Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe** tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Eugenio Donadoni"
via T. Tasso, 14 - 24121 Bergamo
Tel.:035 232589

Email istituzionale: bgic81300v@istruzione.it - Email certificata: bgic81300v@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico: BGIC81300V - Cod. fiscale: 95118820166

- È il **punto di riferimento** circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe. Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi.
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il **contatto con la rappresentanza dei genitori**.
- In particolare, mantiene la **corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà**.
- **Controlla** regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- **Cura** in particolare che le **deliberazioni degli OO.CC.** in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti.
- **Raccoglie** le proposte di **nuova adozione o di conferma dei libri di testo** e redige l'elenco completo degli stessi.
- **Collabora** con la funzione strumentale area P. T.O.F.
- **Coordina** l'attività relativa alle prove di ingresso, di uscita e delle **simulazioni** delle prove in vista degli Esami finali.
- **Coordina** la redazione dei P.D.P (Piani Didattici Personalizzati)
- **Presiede** le sedute del C.d.C., quando ad esse non intervenga il dirigente.

Il segretario del consiglio di classe (NOMINATO)

COMPITI:

- Il segretario del CdC è una **figura istituzionalmente prevista** dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed **essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC**.
- È **designato dal dirigente scolastico per l'intero anno scolastico o dal suo delegato** (coordinatore) se risultasse assente.
- È dunque una figura obbligatoria perché la **verbalizzazione della seduta** è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente o dal coordinatore suo delegato.
- Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, **non è legittimato ad astenersi dal compito** (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

SCUOLA SECONDARIA SEDE - SUCCURSALE



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Eugenio Donadoni"
via T. Tasso, 14 - 24121 Bergamo
Tel.:035 232589

Email istituzionale: bgic81300v@istruzione.it - Email certificata: bgic81300v@pec.istruzione.it
Cod. meccanografico: BGIC81300V - Cod. fiscale: 95118820166

Coordinatori e Segretari A.S. 2022/2023

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	AGOSTINO	AMATRUDA
2A	GUAGNANO	QUARTI C.
3A	GAROFALO	TIANI
1B	VARLARO	LUPO
2B	ZONCA	CAPPELLI
3B	ROMITA	BONASSOLI
1C	CAVALLI	LEGRENZI
2C	FISCHETTI	VERONA
3C	FUSARO	GAROFALO F.
1D	CARISSONI	BENEDETTI
2D	AURICCHIO	SAURA
3D	ZANFERRARI	BULLA
1E	PAOLI	SCIALPI
2E	MAZZONI	Docente sostegno
3E	PIAZZI	SACCHI
1F	ISERNIA	SQUILIBERTI
2F	BARTOLOTTA	RIZZI
3F	CAVALLONE	GAVAZZENI

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Sonia Claris

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa)